銘傳大學110學年度第二學期

新生群體力認證系統

課指組賈文玉

111.02.18

目錄

- 群體力認證辦法
- 群體力認證系統輸入注意事項
- 群體力認證系統登入步驟
- 活動項目申請
- 活動幹部處理
- 活動參與人員處理
- 社團幹部處理
- 社團一般社員處理
- 參賽處理

群體力辦法(認證)

符合下列條件之一者，為達到群體力認證的基本能力

群體力

- 參與校內外各項團隊競賽(須檢附證明文件)(例如：新生盃合唱比賽 啦啦舞競賽、辯論比賽、智慧型機器人大賽團體項目等)
- 擔任學生自治組織或各系學會幹部達一學期以上
- 參加正式登記之學生社團達一學期(含)以上，且其中須有一學期(含)出席率達三分之二以上。
- 參與校內外各項團隊活動三次(含)以上(需檢附證明文件)(例如:迎新宿營、寒暑假校外服務隊等)。

群體力辦法(卓越)

符合下列條件之一者，為達到群體力認證的卓越能力

群體力

- 代表國家參加國際性競賽
- 以團隊方式參加國際性或全國性競賽且獲獎
- 以團隊方式參加地區性競賽且獲得前三名
- 參加校內社團評鑑獲特優社團之幹部

群體力認證系統輸入注意事項-1

- 可登錄之項目：

1. 本學期各學會/社團活動、各系系週、新生盃合唱比賽、迎新宿營、班際體育競賽等
2. 各學生自治組織、各系學會、學生社團幹部及社員
3. 本校或各系運動代表隊隊員
4. 參與校內、校外各項團隊競賽(得獎須檢附證明文件)

- 可登錄活動之日期：111/01/18~111/07/17
  (111/07/18起之活動將歸在111學年度第一學期)
- 登錄截止時間：**111/07/17(日) 21:00前**

群體力認證系統輸入注意事項-2

- **社團幹部**:為社團之幹部，例如:社長、副社長、執行秘書、財務長、器材組組員..等
  社團幹部要符合擔任一學期以上
- **活動幹部**:因辦活動而被賦予任務，例如:總召集人、副召集人、活動組組長、器材組副組長..等
- **活動參與人員**、**社團一般社員**，請分別鍵入活動參與人員處理或社團一般社員處理項下。
  社團一般社員要符合出席率達三分之二者

群體力認證系統輸入注意事項-3

- **活動名稱請打完整全名**，切勿輸入**簡稱**或**全英文(有英文的請用雙語呈現)**和**錯別字**，亦勿出現**標點符號**。

1.「新生盃合唱比賽」請勿輸入「合唱賽」

2.「啦啦舞競賽」請勿輸入「拉拉舞競賽」

3.「大專校院109學年度飛盤爭奪錦標賽」請勿輸入「大專飛盤賽」

- **幹部名稱請打完整的全名**，例如:「總召集人」、「執行秘書」，切勿打成「總召」、「執秘」

群體力認證系統登入步驟

- 輸入社團帳號與社團密碼，不清楚者問上一屆社長，若仍是不知道，洽詢各社團/學會輔導老師。
- 社團群體力認證帳號和密碼，請社團/學會列為交接項目的一部分。

➢ 此為登入後之畫面

★本學期社團除固定社課外，所舉辦有召集人、副召集人組織之類的活動，可輸入「活動項目申請」。
★本學期學會所舉辦的新生盃合唱比賽、啦啦舞競賽、迎新宿營、班際體育競賽等團體活動，可輸入「活動項目申請」。
★代表社團/學會，參加校內/校外競賽活動的，可輸入「參賽處理」。

活動項目申請

活動項目申請系統原則以當年度，當學期為準，若有特殊原因，如活動發生是在截止受理日期之後的，才可以改為其他年度和學期。

- 按「新增」
  留意活動日期是現在的年度，不是學年度，所以是111年。
- 活動名稱一定要打「全名」
- 活動等級：有三個選項校際性活動、全校性活動、社團內部活動，務必選正確。→按「存檔」

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態若為「空白」可修改與刪除

  活動項目與活動幹部、活動參與人員有連帶關係，修改時，後兩項會同步修正，但刪除時，後兩項仍會在，須一一刪除。
- 審核狀態若為「通過」則無法修改與刪除

  請向所屬社團輔導老師反映，才能進行修改與刪除

活動幹部處理

➢ 確認110學年度下學期，無誤按「新增」

➢ 鍵入學號、擔任職務完整名稱(勿簡稱)

活動項目若只有一個，活動名稱會自動顯示出來。活動項目若有多個，請用下拉式選取正確的名稱。

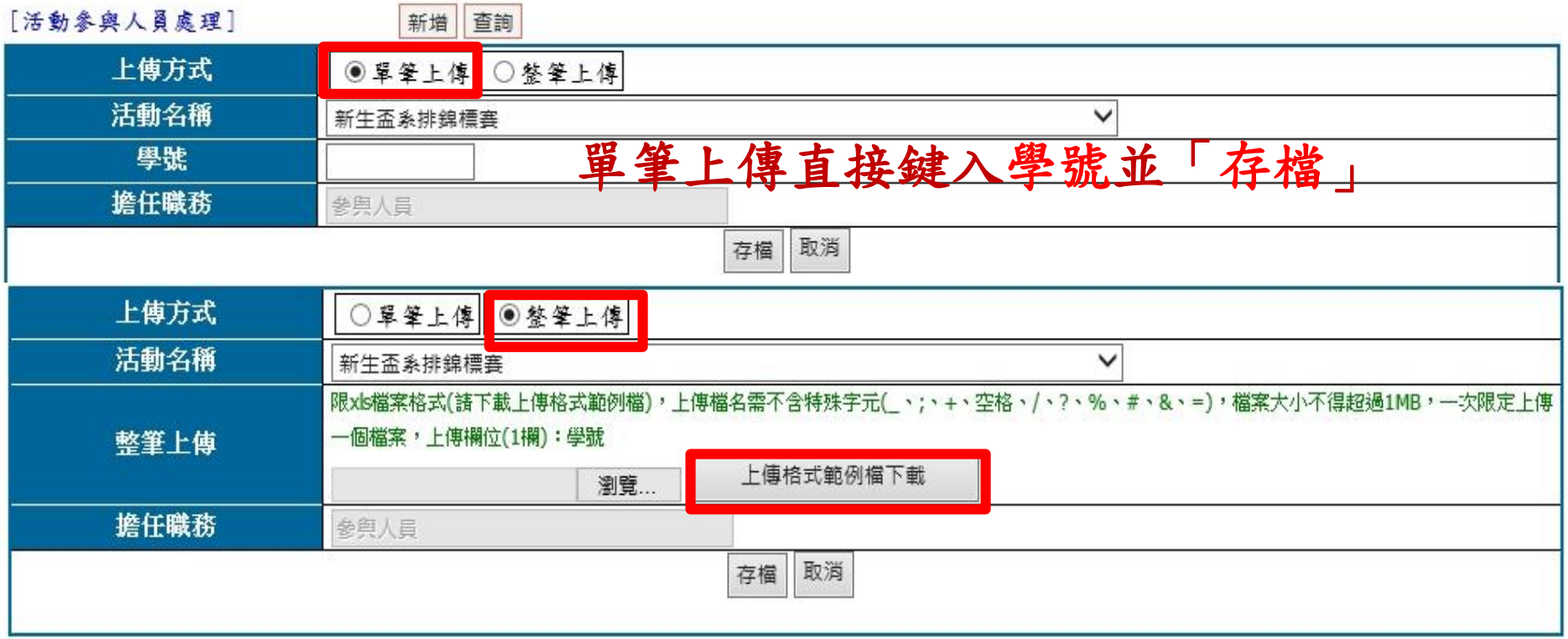
➢ 按「存檔」

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態若為「空白」可修改與刪除
- 審核狀態若為「通過」則無法修改與刪除

請向所屬社團輔導老師反映，才能進行修改與刪除

活動參與人員處理

➢ 確認110學年度下學期，無誤按「新增」



整筆上傳務必下載上傳格式範例檔，再瀏覽選取該檔並「存檔」。

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態若為「空白」可刪除
- 審核狀態若為「通過」則無法刪除

  請向所屬社團輔導老師反映，才能進行刪除

社團幹部處理

p. s. 此項幹部處理請於期末考前一週再行輸入

- 按「新增」
  社團幹部請留意上下學期皆需輸入
- 擔任職務：務必鍵入完整名稱(勿簡稱)。
- 確認，是否擔任幹部達一學期以上。
- 按「存檔」

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態若為「空白」可刪除
- 審核狀態若為「通過」則無法刪除

請向所屬社團輔導老師反映，才能進行刪除

社團一般社員處理

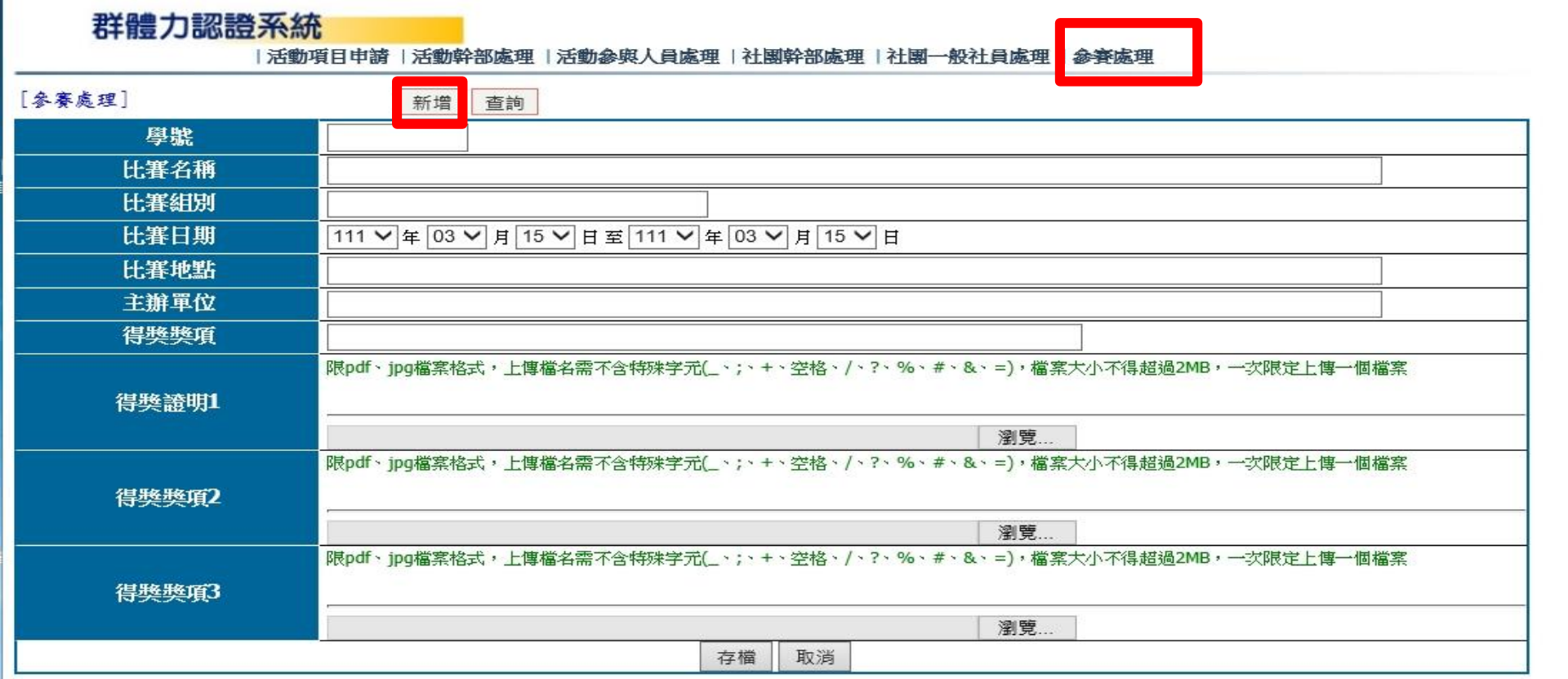
p. s. 此項幹部處理請於期末考前一週再行輸入

- 按「新增」
- 鍵入學號

  社團一般社員請留意上、下學期皆需輸入
- 確認，參加社團是否達一學期以上
- 確認，出席率是否達三分之二以上
- 按「存檔」

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態同前若為「空白」可刪除
- 審核後，狀態若為「通過」則無法刪除
- 審核後，狀態若為「不通過」可刪除，若需修改，請向所屬社團輔導老師反映，才能進行修改。

參賽處理



P.S. 不論比賽有否得獎都可鍵入，沒有得獎的，得獎獎項以下無須填寫，有得獎的則要填妥得獎獎項和名次，並上傳至少一份得獎證明。

- 按「新增」→鍵入學號
- 比賽名稱、組別、地點、主辦單位務必(全名)
- 得獎證明：最多可上傳三項，要有得獎人名字、名次等可資證明的資料，如獎狀、得獎公告，主辦單位得獎證明等。
- 按「存檔」

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態若為「空白」可修改和刪除
- 審核狀態若為「通過」則無法修改和刪除

請向所屬社團輔導老師反映，才能進行修改或刪除

再次提醒：比賽名稱、比賽組別(若無則無需填寫)、比賽地點、主辦單位，務必打出完整的(全名)。

謝謝大家