

銘傳大學113學年度  
第一學期



群體力認證登錄系統

課指組賈文玉

113.9.2

# 目錄



- ❧ 群體力認證辦法
- ❧ 群體力認證系統輸入注意事項
- ❧ 群體力認證系統登入步驟
- ❧ 活動項目申請
- ❧ 活動幹部處理
- ❧ 活動參與人員處理
- ❧ 社團幹部處理
- ❧ 社團一般社員處理
- ❧ 參賽處理

# 群體力辦法(認證)

符合下列條件之一者，為達到群體力認證的基本能力。

參與校內外各項團隊競賽(須檢附證明文件)(例如：新生盃合唱比賽 啦啦舞競賽、辯論比賽、智慧型機器人大賽團體項目等)

擔任學生自治組織或各系學會幹部達一學期以上

參加正式登記之學生社團達一學期(含)以上，且其中須有一學期(含)出席率達三分之二以上。

參與校內外各項團隊活動三次(含)以上(需檢附證明文件)(例如：迎新宿營、寒暑假校外服務隊等)。

群  
體  
力



# 群體力辦法(卓越)

符合下列條件之一者，為達到群體力認證的卓越能力。



代表國家參加國際性競賽

以團隊方式參加國際性或全國性競賽且獲獎

以團隊方式參加地區性競賽且獲得前三名

參加校內社團評鑑獲特優社團之幹部

群  
體  
力

# 群體力認證系統輸入注意事項-1

## ➤ 可登錄之項目：



1. 本學期各學會/社團活動、各系系週、新生盃合唱比賽、迎新宿營、班際體育競賽等
2. 各學生自治組織、各系學會、學生社團幹部及社員
3. 本校或各系運動代表隊隊員
4. 參與校內、校外各項團隊競賽(得獎須檢附證明文件)

## ➤ 可登錄活動之日期：113/07/10~114/01/17

(114/01/18起之活動將歸在113學年度第二學期)

## ➤ 登錄截止時間：114/01/17(五)21:00前

# 群體力認證系統輸入注意事項-2



- **社團幹部**: 為社團之幹部，例如: 社長、副社長、執行秘書、財務長、器材組組員.. 等  
社團幹部要符合擔任一學期以上
- **活動幹部**: 因辦活動而被賦予任務，例如: 總召集人、副召集人、活動組組長、器材組副組長.. 等
- **活動參與人員、社團一般社員**，請分別鍵入活動參與人員處理或社團一般社員處理項下。  
社團一般社員要符合出席率達三分之二者

# 群體力認證系統輸入注意事項-3



➤ 活動名稱請打完整全名，切勿輸入簡稱或全英文（有英文的請用雙語呈現）和錯別字，亦勿出現標點符號。

1. 「新生盃合唱比賽」請勿輸入「合唱賽」
2. 「啦啦舞競賽」請勿輸入「拉拉舞競賽」
3. 「大專校院112學年度棒球錦標聯賽」請勿輸入「大專棒聯賽」

➤ 幹部名稱請打完整的全名，例如：「總召集人」、「執行秘書」，切勿打成「總召」、「執秘」



# 群體力認證系統輸入注意事項-4



- 為鼓勵新生踴躍參與「新生盃合唱比賽」和「校慶啦啦舞競賽」，特准予參賽同學，得以通過群體力基本認證。
- 請各系學會於活動結束後，將所有參與是項活動的同學名單，包括工作人員，鍵入「參賽項目」欄位。  
至於該項活動幹部的資料，則請新增活動項目「000年度新生盃合唱比賽」或「000年度校慶啦啦舞競賽」，並鍵入資料在「活動幹部」欄位。



# 群體力認證系統登入步驟



您好 同學  
歡迎登入學生資訊系統  
→ 登出



銘傳大學 學生資訊系統

Welcome to MCU Student Information System

註冊/畢業 ▶ 選 課 ▶ 課務資料 ▶ 考勤資料 ▶ 學務資料 ▶ 成 績 ▶ 繳費/領款 ▶ 申請/填報 ▶

學生記錄卡

群體力學生管理者

導生互動評量

就學貸款查詢

租屋資訊

傷病診療系統

職能指標系統(測試)

## 最新消息

- 106年08月12日(週六)新生歡迎會學生專車發車時刻表
- 105學年度暑修2期停開課程
- 105學年度暑修1期停開課程
- 106學年度第1學期選課注意事項
- 105學年度暑修網路選課須知

## 個人訊息

## 課程列表 Course List

尚無課程資訊

- 缺課低於1/4
- 缺課已達1/4以上(含)
- 缺課已達1/3以上(含)

## 快速連結 Quick Link

- 銘傳首頁
- 家長專區
- 雲端教室
- 雲端硬碟
- TQC資訊
- Moodle
- 教學卓越
- 課程地圖
- 教師成長
- 學習歷程
- Webcall
- Connect
- 學生信箱
- Office365
- 學習指引

行政單位 DIVISIONS

## 個人常用資料 My Info

- 更改密碼/e-mail
- 上課課程表
- 網路選課優先順序
- 考程考場查詢
- 缺考補考查詢
- 個人獎懲資料
- 學生 e-Portfolio
- 大學生職能量表
- UCAN就業職能平台 (UCAN平台說明影片)
- 畢業意向調查問卷
- 桃園汽機車申請
- 教學助理線上問卷 9
- 中華航空購票優惠區
- 東方航空購票優惠區

請輸入社團代號及密碼

社團代號：

社團密碼：

送出

- 輸入**社團帳號與社團密碼**，不清楚者問上一屆社長，若仍是不知道，洽詢各社團/**學會輔導老師**。
- 社團群體力認證帳號和密碼，請社團/學會列為交接項目的一部分。

## ➤ 此為登入後之畫面

★本學期社團除固定社課外，所舉辦有召集人、副召集人組織之類的活動，可輸入「活動項目申請」。

★本學期學會所舉辦的新生盃合唱比賽、啦啦舞競賽、迎新宿營、班際體育競賽等團體活動，可輸入「活動項目申請」。

★代表社團/學會，參加校內/校外競賽活動的，可輸入「參賽處理」。



# 活動項目申請



[活動項目申請]

新增 查詢

學年度	113
學期數	<input checked="" type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期
搜尋	
活動日期	113 年 09 月 19 日至 113 年 09 月 28 日
活動名稱	新生系際盃排球錦標賽 (最多30個字)
活動等級	全校性活動
存檔 取消	

活動項目申請系統原則以當年度，當學期為準，若有特殊原因，如活動發生是在截止受理日期之後的，可以改為其他年度和學期。

➤ 按「新增」

留意活動日期是現在的年度，不是學年度，所以是113年。

➤ 活動名稱一定要打「全名」

➤ 活動等級：校際性活動、全校性活動、社團內部活動，務必選正確。→按「存檔」

[活動項目申請]

新增

查詢

學年度

113

學期數

上學期  下學期

搜尋

以下資料為 [排球社 113 學年度 第 1 學期

修改

刪除

活動名稱

活動等級

起始日期

終止日期

審核狀態



新生系際盃排球錦標賽

全校性活動

1130919

1130928

空白

➤ 存檔完畢回「查詢」

➤ 審核狀態若為「空白」可修改與刪除

活動項目與活動幹部、活動參與人員有連帶關係，修改時，後兩項會同步修正，但刪除時，後兩項仍會在，須一一刪除。

➤ 審核狀態若為「通過」則無法修改與刪除

請向所屬社團輔導老師反映，才能進行修改與刪除



# 活動幹部處理



[活動項目申請]

**新增** 查詢

學年度

113

學期數

上學期  下學期

搜尋

無資料!!

➤ 確認113學年度上學期，無誤按「新增」

[活動幹部處理]

新增 查詢

學號

活動名稱

新生盃系排錦標賽

擔任職務

存檔

取消

➤ 鍵入學號、擔任職務完整名稱(勿簡稱)

活動項目若只有一個，活動名稱會自動顯示出來。活動項目若有多個，請用下拉式選取正確的名稱。

➤ 按「存檔」

## 群體力認證系統

| 活動項目申請 | 活動幹部處理 | 活動參與人員處理 | 社團幹部處理 | 社團一般社員處理 | 參賽處理

[活動幹部處理]

新增 查詢

學號	<input type="text"/>
活動名稱	新生盃系排錦標賽
擔任職務	<input type="text"/>
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/>	

## 群體力認證系統

| 活動項目申請 | 活動幹部處理 | 活動參與人員處理 | 社團幹部處理 | 社團一般社員處理 | 參賽處理

[活動幹部處理]

新增 查詢

學年度	113
學期數	<input checked="" type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期
<input type="button" value="搜尋"/>	

以下資料為 [排球社, 113] 學年度 第 1 學期

修改	刪除	活動名稱	學號	姓名	擔任職務	審核狀態
		新生系際盃排球錦標賽	095	徐	副召集人	空白

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態若為「空白」可修改與刪除
- 審核狀態若為「通過」則無法修改與刪除  
請向所屬社團輔導老師反映，才能進行修改與刪除



# 活動參與人員處理



[活動項目申請]

**新增** 查詢

學年度 **113**

學期數  上學期  下學期

搜尋

無資料!!

## ➤ 確認113學年度上學期，無誤按「新增」

[活動參與人員處理]

新增 查詢

上傳方式  **單筆上傳**  整筆上傳

活動名稱 新生盃系排錦標賽

學號

**單筆上傳直接鍵入學號並「存檔」**

擔任職務 參與人員

存檔 取消

上傳方式  單筆上傳  **整筆上傳**

活動名稱 新生盃系排錦標賽

整筆上傳

限xls檔案格式(請下載上傳格式範例檔)，上傳檔名需不含特殊字元(、;、+、空格、/、?、%、#、&、=)，檔案大小不得超過1MB，一次限定上傳一個檔案，上傳欄位(1欄)：學號

瀏覽...

**上傳格式範例檔下載**

擔任職務 參與人員

存檔 取消

**整筆上傳務必下載上傳格式範例檔，再瀏覽選取該檔並「存檔」。**

[活動參與人員處理]

新增 **查詢**

學年度

113

學期數

上學期  下學期

搜尋

以下資料為 [排球社 113 學年度 第 1 學期

刪除

活動名稱

學號

姓名

擔任職務

審核狀態



新生系際盃排球錦標賽

095

徐

參與人員

空白

➤ 存檔完畢回「查詢」

➤ 審核狀態若為「空白」可刪除

➤ 審核狀態若為「通過」則無法刪除

請向所屬社團輔導老師反映，才能進行刪除





# 社團幹部處理



[活動項目申請]

新增

查詢

學年度

113

學期數

上學期  下學期

搜尋

無資料!!

p. s. 此項幹部處理請於期末考前一週再行輸入

- **按「新增」**  
社團幹部請留意上下學期皆需輸入
- **擔任職務**：務必鍵入完整名稱(勿簡稱)。
- **確認**，是否擔任幹部達一學期以上。
- **按「存檔」**



[社團幹部處理]

新增

**查詢**

學年度

113

學期數

上學期  下學期

搜尋

以下資料為 [排球社] 113 學年度 第 1 學期

修改

刪除

學號

姓名

擔任職務

擔任幹部達一學期以上

審核狀態



086

張

社長

True

空白



091

林

秘書長

True

空白



095

吳

副社長

True

空白

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態若為「空白」可刪除
- 審核狀態若為「通過」則無法刪除  
請向所屬社團輔導老師反映，才能進行刪除





# 社團一般社員處理



[社團一般社員處理]

**新增** 查詢

學號	<input type="text"/>
社團名稱	排球社
擔任職務	一般社員
參加社團達一學期以上	<input type="checkbox"/>
出席率達三分之二以上	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/>	

p. s. 此項幹部處理請於期末考前一週再行輸入

➤ 按「新增」

➤ 鍵入學號

社團一般社員請留意上、下學期皆需輸入

➤ 確認，參加社團是否達一學期以上

➤ 確認，出席率是否達三分之二以上

➤ 按「存檔」



[社團一般社員處理]

新增

**查詢**

學年度 **113**

學期數  上學期  下學期

搜尋

以下資料為 [排球社] 113 學年度 第 1 學期

刪除	學號	姓名	擔任職務	參加社團達一學期以上	出席率達三分之二以上	審核狀態
	091	郭	一般社員	True	True	空白
	091	王	一般社員	True	True	空白
	091	翁	一般社員	True	True	空白
	091	邱	一般社員	True	True	空白
	102	莊	一般社員	True	True	空白

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態同前若為「空白」可刪除
- 審核後，狀態若為「通過」則無法刪除
- 審核後，狀態若為「不通過」可刪除，若需修改，請向所屬社團輔導老師反映，才能進行修改。





# 參賽處理



[ 參賽處理 ]      **新增**    查詢

學號	<input type="text"/>
比賽名稱	<input type="text"/>
比賽組別	<input type="text"/>
比賽日期	112 年 01 月 01 日 至 112 年 01 月 01 日
比賽地點	<input type="text"/>
主辦單位	<input type="text"/>
得獎獎項	<input type="text"/>
得獎證明1	<p>限pdf、jpg檔案格式，上傳檔名需不含特殊字元(、;、+、空格、/、?、%、#、&amp;、=)，檔案大小不得超過2MB，一次限定上傳一個檔案</p> <input type="text"/> 瀏覽...
得獎獎項2	<p>限pdf、jpg檔案格式，上傳檔名需不含特殊字元(、;、+、空格、/、?、%、#、&amp;、=)，檔案大小不得超過2MB，一次限定上傳一個檔案</p> <input type="text"/> 瀏覽...
得獎獎項3	<p>限pdf、jpg檔案格式，上傳檔名需不含特殊字元(、;、+、空格、/、?、%、#、&amp;、=)，檔案大小不得超過2MB，一次限定上傳一個檔案</p> <input type="text"/> 瀏覽...
<input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="取消"/>	

不論比賽有否得獎都可鍵入，沒有得獎的，得獎獎項以下無須填寫，有得獎的則要填妥得獎獎項和名次，並上傳至少一份得獎證明。

- 按「新增」→鍵入學號
- 比賽名稱、組別、地點、主辦單位務必(全名)
- 得獎證明：最多可上傳三項，要有得獎人名字、名次等可資證明的資料，如獎狀、得獎公告，主辦單位得獎證明等。
- 按「存檔」





[ 參賽處理 ]

新增 **查詢**

學年度	113
學期數	<input checked="" type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期
搜尋	

以下資料為 [ 排球社 ] 112 學年度 第 1 學期

修改	刪除	學號	姓名	比賽名稱	比賽組別	比賽地點	比賽日期	主辦單位	得獎獎項	佐證資料	審核狀態
		095	晨	新生系際盃排球錦標賽		銘傳室外田徑場	1120919至 1120928	排球社	第一名	獎狀.jpg 主辦單位 得獎公告.jpg	空白
		095	俊	2023 第九屆全國大專院校跆拳道 武門祭	對打組	弘光科技大學體育館	1121108至 1121110	弘光科技大學	銀牌	獎牌.jpg 參賽報名 表.jpg	空白

- 存檔完畢回「查詢」
- 審核狀態若為「空白」可修改和刪除
- 審核狀態若為「通過」則無法修改和刪除

請向所屬社團輔導老師反映，才能進行修改或刪除

**再次提醒：**比賽名稱、比賽組別(若無則無需填寫)、比賽地點、主辦單位，務必打出完整的(全名)。





謝謝大家

