**銘傳大學學生社團休社申請表**

申請時間： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 系　級 | 姓　名 | 行動電話 |
|  |  |  |
| E-MAIL | **社團申請相關通知使用，請務必詳填。** |
| 請以條列式敘述休社緣由 | 1.2.3.4.5. |
| 申請文件自我檢核 | 1. □銘傳大學學生社團休社申請表
2. □銘傳學生社團休社會議記錄表

※請以**電腦繕打**上述文件**，**並**自行檢核**後直接打勾※送件時間：自即日起至**113年4月15日(一)中午12時止**，請將電子資料E-mail至wychia@mail.mcu.edu.tw 書面繳交至**各所屬輔導老師**※電子及書面繳交後**恕不提供檢查與修改作業**※**電子與書面資料缺一不可，逾期不予受理。缺件或逾時送件** **視同放棄** |
| 註記 | ※確認休社後，請將社團辦公室清空，所屬輔導老師檢查通過後，將**社辦鑰匙**連同**學校設備**繳回課指組※社團財產與檔本請自行處理 |

(表格不敷使用可自行延伸)

申請人： **親自**簽章 社團指導老師： **親自**簽章

 年 月 日 年 月 日

**【個人資料授權同意書-申請人與社團指導老師】**

1.本人同意將所填載及提供之個人資料（包含班級、姓名、聯絡電話、E-MAIL等），無償提供銘傳大學課外活動指導組蒐集、儲存、分析及運用，以利可順利完成學生組織社團申請相關流程，及接受課指組社團相關資料。

2.依個人資料保護法規定，機關必須明確告知對您權益的影響，如您同意授權，請於「申請人及社團指導老師」處簽章。

**3.不同意提供以上個人資料者，請勿填寫本表單。**

**銘傳大學學生社團休社會議記錄表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 社團負責人 | （請簽名） |
| 會議日期 |  | 會議時間 |  |
| 會議地點 |  | 社團指導老師 | （請簽名） |
| 會議主席 | （請簽名） | 會議記錄 | （請簽名） |
| 應到人數 |  | 實到人數 |  |
| **會議出席人員簽到** |
| 序 | 職稱 | 班級 | 學號 | 姓名 | 簽名 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

【個資宣告】

此資料之蒐集僅限於會計與相關事務、憑證管理業務、協助公部門調查或執行業務及法令需求等目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。〈詳細個資管理可參閱「銘傳大學個人資料保護管理要點」與「銘傳大學個人資料保護專區」http://pims.mcu.edu.tw〉

|  |
| --- |
| 會議記錄: |